

名取市文化会館

「利用の手引き」



名取市文化会館

(公財)名取市文化振興財団

目 次

名取市文化会館を利用される皆様へ……………1	
保守点検日と休館日について	
ホール等を連続して使用する場合は申請	
ミキサー室の使用申請	
打ち合わせ	
搬入物	
舞台スタッフの役割	
催物当日について	
舞台設営及び本番について	
禁止行為について	
緊急時の避難について	
名取市文化会館各施設の紹介……………5	
大ホール	
中ホール	
小ホール	
会議室	
講義室 1・2	
和室	
茶室	
展示ギャラリー	
リハーサル室	
音楽練習室 1	
音楽練習室 2	
演劇練習室	

〈打ち合わせ提出書類〉

1. 舞台進行表……………10	
2. 舞台関係スタッフ名簿届……………11	
3. 大ホール舞台平面図……………12	
4. 中ホール舞台平面図……………13	
5. 小ホール舞台平面図……………14	
6. 物品の留置きに関する誓約書…15	
7. ピアノ調律依頼書……………16	
8. 禁止行為の解除承認申請書…17	
9. 催し物告知申請書……………18	

名取市文化会館使用上のお願い

名取市文化会館を利用される皆様へ

(公財)名取市文化振興財団では名取市文化会館を有効・適切に使用していただくために各ホール・附属設備等を多様に準備して、皆様の利用を心よりお待ちしております。

つきましては、名取市文化会館を使用するにあたって「利用の手引き」を作成しましたので、「利用のご案内」と共にご活用ください。

保守点検日と休館日について

受付業務は下記のとおりです。

休館日(第1・3火曜日)

受付・照会及び施設利用はできません。

保守点検日(第2・4・5火曜日)

大・中・小ホールと音楽練習室2を除く施設をご利用いただけます。

受付・照会は午前9時～午後6時まで。

ホール等を連続して使用する場合の申請

舞台セッティング等荷物を撤去せずに、2日以上連続で使用される場合は、準備開始から撤去終了までの申請をしていただくことになります。

ミキサー室の使用申請

機器類の管理と基本操作の習得が必要なことから「ミキサー室使用許可書」を所持する方のみの受付となります。

打ち合わせ

ホールを使用する場合、概ね1ヶ月前に打ち合わせを行います。その際、下記資料をご準備ください。(10ページ以降参照)

1. 舞台進行表(プログラム等)
2. 舞台関係スタッフ名簿届
3. 舞台図(舞台・音響・照明)
4. 物品の留置きに関する誓約書(ある場合のみ)
5. ピアノ調律依頼書(ある場合のみ)
6. 禁止行為解除申請の許可の写し(ある場合のみ)
7. 物品販売承認申請書(ある場合のみ)
8. 催事のチラシ(ある場合のみ)

許可書に記されている使用時間は、入館から退館までの時間です。

尚、利用者、スタッフの準備時間及び撤収時間として各最低**30分**(催事内容による)は必要となりますので、開演時間の調整や前日に準備をするなど考慮して催事の計画を行ってください。

舞台スタッフ名簿届

大・中・小ホールを使用する場合に舞台責任者、ホール責任者、場外責任者及び集客人数によって、文化会館の各駐車場に必要な整理員を配置していただきますので、職員の指示に従ってください。

借用物

当日のスタッフ準備物(マイク・照明)の把握に必要です。
また、下記物品等に関しましては、必要に応じて主催者側で準備するよう心掛けてください。

1. セロハンテープ・サインペン・ハサミ・マグネット等の事務用品
2. 茶碗・ポット・お盆等の湯茶セット
3. 延長・変換ケーブル
4. 広蓋・おしぼり・水差し
5. 白布・コピー用紙
6. コーヒーカップ・スプーン・フォーク

物品の留置きに関する誓約書

連続2日以上の使用、または、使用時間内に責任者が不在となる場合等、セッティングの状態または貴重品の管理に対して、**当会館は一切責任を負いません**ので物品の留置きに関する誓約書の提出をお願いします。特に和室は施錠できませんので、お気を付けください。

ピアノの調律について

調律を行う場合は、下記事項に従ってください。

1. 調律を行う場合はその旨を事前にお知らせください。
2. 調律者は、ピアノ調律技能士の資格を取得している方のみ許可します。また、初めて会館のピアノの調律を行う場合は、資格を確認できる書類の写しと、持っている場合は名刺の写しを提出してください。
3. ピアノの調律を会館の保守業者に依頼する場合は、16ページのピアノ調律依頼書にご記入の上、会館に提出してください。
4. 調律及び立会い料は申請者負担となります。
5. 調律は使用許可時間以内に行ってください。

搬入物

持ち込み物がある場合は、各ホールに搬入口及び搬入用エレベーターがありますので、そちらを利用してください。館内入り口からの搬入・出作業は、他のお客様のご迷惑となりますのでご遠慮ください。尚、許可日以外のお持ち込みや、会館着の宅配便は保管場所の確保や中身の確認が困難な事により認めていませんのでご協力をお願いします。

舞台スタッフの役割

舞台スタッフは、大・中・小ホールの舞台操作を運営し、申請者との打ち合わせ等を基に機材準備及び操作の助言・指導を行っています。

各ホールのスタッフ数

大ホールスタッフ3名(舞台・音響・照明の基本操作)

中ホールスタッフ2名(音響・照明の基本操作)

小ホールスタッフ2名(音響・照明の基本操作)

催事内容によっては、上記スタッフ数では対応出来ない場合があります。打ち合わせの際に、どうしてもスタッフに不足が生じる催事と判断した場合は、催事内容を調整するか、申請者の負担によりスタッフを雇用するかの検討が必要となりますので、早めの報告をお願いします。

催物当日について

使用時間は準備から撤去まで含みますので、会館への入館時間も使用時間内をお願いします。なお、事務室の内線番号は126・130番ですので、ご用の際はご連絡ください。

ご入館しましたら…

1. 許可書を事務室に提示してください。
2. 利用する施設の鍵を受け取ってください。
(ホールの開錠は舞台スタッフが行います。)
3. 舞台スタッフと催事の最終確認を行ってください。

舞台設営及び本番について

催し物の舞台責任者は、入館後まず舞台スタッフと舞台進行・舞台設営の変更等のチェックをお願いします。

機材搬入口の開閉・機材セッティング・音響の調整等は各ホールの機構や特性保護上、行為に制限がありますので舞台スタッフの指示に従ってください。

指示に従っていただけない場合、ホール及び舞台機構安全確保のため、使用の停止を求め場合がありますのでご了承ください。

本番は、舞台責任者の指示により緞帳幕の昇降や暗転・テープの曲出し等を催し物の内容と舞台スタッフの作業範囲において協力させていただきますが、指示する方や裏方の作業が困難な場合は、事前打ち合わせにおいてその解決策案をスタッフから助言された上で判断してください。

禁止行為について

名取市文化会館では館内の禁止行為を定めていますので、使用者は関係者への周知徹底をお願いします。

禁止行為については下記事項のとおりです。

- ・火気使用(建物内における裸火の使用は、名取市火災予防条例第23条に基づき一切禁止)
- ・張り紙(案内・広告・座席番号等)
- ・喫煙
- ・常設サインボードの移動
- ・共有スペース(回廊・休憩所)の催事使用
- ・施設の開扉状態での使用
- ・責任者不在での使用
- ・使用施設の形状変更
- ・中ホール、小ホールでのスモークマシン等演出機材の使用

上記以外でご不明な行為等については、職員の指示に従ってください。

緊急時の避難について

名取市文化会館では、火災及び地震等の災害に常時万全な対応を行っています。

しかし万一災害に遭遇した時は、会館職員の指示に従い避難して下さい。又、各階層に非常口サインが点灯していますので会館職員が近くにいない場合は、非常口サインを目印に避難経路より避難して下さい。

駐車場について

西側駐車場は、施設の予約申請、チケットの購入など一時的な利用をされるお客様の駐車スペースとなります。施設をご利用のお客様は、南側駐車場をご利用ください。大型バス等の駐車につきましては、駐車場の調整が必要となりますので、来館の予定がある場合は、必ず事前にお知らせください。

会館付近の路上でのバスの乗降は絶対にしないようお願いします。

喫煙場所について

1階エントランス前(正面入口)、サブエントランス前(西側入口)の2箇所になります。

名取市文化会館各施設の紹介

名取市文化会館には下記のようなホール及び施設があります。ここに概要を掲載しますので参考にしてください。(使用料金は「利用のご案内」参照)

大ホール

収 容 人 員 (ホワイエ含む)	1,350人(通常最大1,327席) 1階席:固定席906席＋スタッキング席22席＝928席 2階席:固定席373席＋スタッキング席26席＝399席 計:固定席1279席＋スタッキング席48席＝1327席 (ほか車椅子スペース8台分) 席数についての詳細はお問い合わせください。
舞 台	間口17.7m 奥行19.4m
設 備	走行式音響反射板 看板固定枠…90cm×9.9mまたは90cm×6.6mまたは90cm×3.3m スクリーン…縦5m×横13.3m ピアノS(スタインウェイ) サインボード…15本 受付用机…10台 ステージ用机…10台 受付用椅子…5脚 パーテーションボード…4台
用 途	多目的なホールなので講演会から、コンサート・バレエ発表会等、多種多様の対応が可能。

中ホール

収 容 人 員 (ホワイエ含む)	450人(固定席446席・車椅子用2席) 席数についての詳細はお問い合わせください。
舞 台	間口10.9m 奥行7.0m
設 備	電動道具バトン1本(舞台後方に設置、150kgまで) 看板固定枠…60cm×7.2mまたは60cm×3.6m ピアノS(スタインウェイ) 控…ピアノA(ヤマハC F III S)※小ホールと兼用 サインボード…5本 受付用机…14台(うち幕板付4台) パーテーションボード…2台 スクリーン ホワイトボード
用 途	ピアノ独奏や、声楽に適している。その他、講演会としても利用可能。

小ホール

収容人員 (ホワイエ含む)	200人(平土間式) 机使用時100人程度 椅子のみ使用時180人程度
ホー ル	間口10.9(13.0)m 奥行15.2m
設 備	電動道具バトン5本(各壁面に1本ずつ正面のみ2本) 電動照明バトン5本 看板固定枠…90cm×7.2mまたは90cm×3.6m ピアノA(ヤマハC F III S)※中ホールと兼用 サインボード…5本 会議用机…42台(うち幕板付6台) パーテーションボード…2台 椅子…180脚 展示用パネル…20枚
用 途	演劇や会議等に対応できる仕様となっている他、展示スペースとして活用も可能。又、ホール内での飲食も可能。

1Fの貸室案内

会議室

基 本 定 員	40人…椅子のみで60人まで収容可能 有効寸法 縦8.2m×横6.9m
設 備	電動スクリーン サインボード1台
用 途	会議やプレゼンに適した施設。又、大ホールの予備楽屋としても利用可能。

講義室(1・2)

基 本 定 員	12人 有効寸法(1)縦6.1m×横3.8m 有効寸法(2)縦5.4m×横3.8m
設 備	楽屋対応可 液晶テレビ サインボード1台
用 途	小規模の会議等に丁度の大きさ。又、大ホールの予備楽屋としても利用可能。

和 室

基 本 定 員	30人～50人	有効寸法	縦10.2m×横4.2m
設 備	座布団39枚 座敷机12台 座椅子…10脚 サインボード1台 ホワイトボード…1台		
用 途	30畳敷(襖により2分割可)の広さがあり、会議にも適している。		

茶 室

基 本 定 員	4人程度	有効寸法	縦2.5m×横2.5m
設 備	水屋		

2Fの貸室案内

展示ギャラリー

基 本 定 員	50人	有効寸法	縦10.4m×横8.0m
高 さ	7.4m(展示可能壁面長…26.4m／38.4m)		
設 備	受付机…8台 展示用フック及びワイヤー 展示用パネル…10枚 パーテーションボード…1台		
用 途	展示を目的とした部屋。施錠可能シャッター有り。		

リハーサル室

基 本 定 員	30人	有効寸法	縦12.2m×横6.3m
設 備	ピアノB(ヤマハC3) 椅子…30脚 譜面台…5台		
用 途	ピアノやコーラスなどの練習として最適な施設。防音処理も繊細に施されている。		

音楽練習室1

基 本 定 員	10人	有効寸法	縦8.5m×横4.4m
設 備	ピアノC(ヤマハUX300) 椅子…10脚 譜面台…2台		
用 途	ピアノ等の教室の場として使用できる。防音処理が施されているので、あらゆる楽器や声楽等の練習場として使用が可能。		

音楽練習室2

基本定員 10人 有効寸法 縦9.1m×横4.7m

設備 ドラムセット…Pearl BD・Sn・H・L・F-Tom
C・R-Cym
ベースアンプ…ampegSVT350H+SVT215HE
ギターアンプ…Marshall VS100RH+VS412B
ギターアンプ…ROLANDO JC-120
(上記設備は常時使用料に含まれる)
※マイク類は別途使用料金がかかります。(最大5本まで)

用途 バンドの練習場に適した施設。防音処理が施されているので、あらゆる楽器の練習場として使用が可能。

3Fの貸室案内

演劇練習室

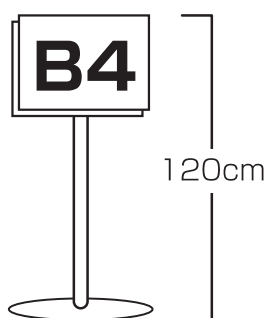
基本定員 50人 有効寸法 縦9.6m×横9.3m

設備 鏡面あり 控室1・2(定員各4人)

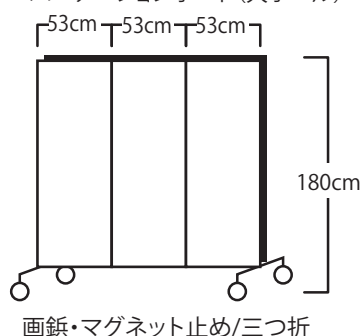
用途 演劇やバレエのレッスンに適した施設。

設備

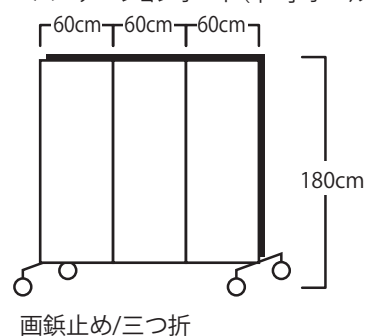
サインボード



パーテーションボード(大ホール)



パーテーションボード(中・小ホール)



差し込み/テープ貼/マーカー

この「利用の手引き」に関することや これ以外の件での問い合わせは……

TEL022-384-8900 FAX022-384-6684

(公財)名取市文化振興財団 施設管理係 まで連絡下さい。

名取市文化会館設備使用料

※午前・午後・夜間の使用単位当りの単価です。

区分	品 名	単位	金額	適 用	区分	品 名	単位	金額	適 用
1	音響反射板	1式	5,000		51	拡声装置(大ホール)	1式	2,500	マイク4本含む
2	所作台	1式	5,000		52	拡声装置(中ホール)	1式	2,000	マイク2本含む
3	仮設花道	1式	2,300		53	拡声装置(小ホール)	1式	1,500	マイク2本含む
4	花道用所作台	1台	800		54	マイクロフォン	1本	500	スタンド含む
5	花道用所作台(変形)	1台	600		55	3点吊マイク装置	1式	1,500	
6	開帳場	1台	200		56	ステージスピーカー	1組	800	2本1組
7	仮設鳥屋囲(揚幕共)	1式	700		57	サブミキサー	1台	600	マイク1本含む
8	化粧框	1式	1,000		58	テープレコーダー	1台	400	
9	上敷ござ	1枚	100		59	CDプレーヤー	1台	400	
10	平台	1台	100		60	MDプレーヤー	1台	400	
11	松羽目	1式	1,100		61	大ホールスクリーン	1式	1,000	
12	竹羽目	1式	1,700		62	プロジェクターA	1台	2,000	中・小ホール
13	金屏風	1双	1,200		63	プロジェクターB	1台	1,000	会議室用
14	太鼓(台座・バチ)	1式	1,800	φ600	64	ピアノS	1台	10,000	大・中ホール
15	めくり台	1台	100		65	ピアノA	1台	6,000	中・小ホール
16	国旗・市旗(2.25×1.5)	1組	100		66	ピアノB	1台	2,000	リハーサル室
17	紅白幕	1組	300		67	ピアノC	1台	1,000	音楽練習室1
18	地がすり(黒・グレー)	1枚	600	各々2枚	68	持込設備	kw/h	50	
19	紗幕(黒・白)	1枚	600	各々1枚	69				
20	浅黄幕	1枚	300		70				
21	緋毛氈(1800×3600)	1枚	100		71				
22	長座布団(540×1800)	1枚	100		72				
23	ハレシート(リノリウム)	1式	1,000	10枚一式	73				
24	指揮者台	1台	200		74				
25	指揮者用譜面台	1台	200		75				
26	譜面台	1台	100		76				
27	ピアノ用椅子	1脚	100		77				
28	コントラバス用椅子	1脚	100		78				
29	チェロ用椅子	1脚	100		79				
30	スタッキングチェアー	1脚	100	※注1	80				
31	長机(1800×450)	1台	100	※注2	81				
32	幕板付机(1800×450)	1台	100		82				
33	司会者台	1台	200		83				
34	演台	1台	500		84				
35	チェロ台	1台	100		85				
36	仮設ステージ(1.2×2.4)	1台	100		86				
37	指揮者用椅子	1脚	100		87				
38	ボーダーライト	1列	1,000		88				
39	スポットライト(1kw以下)	1台	100		89				
40	スポットライト(1kw超)	1台	150		90				
41	ホリゾントライト	1列	1,500		91				
42	ストリップライト	1本	200		92				
43	天井反射板ライト	1式	2,000		93				
44	ピンスポットライト(大ホール)	1台	2,000		94				
45	ピンスポットライト(中ホール)	1台	1,500		95				
46	ピンスポットライト(小ホール)	1台	1,000		96				
47	効果器(プロジェクタースポットPI・PE)	1台	1,000		97				
48	効果器(エフェクトマシーン)	1台	400		98				
49	効果器(ストロボ)	1台	400		99				
50	効果器(ミラーボール吊型・置型)	1台	400		100				

※注1 大ホール30脚、中ホール20脚までは、施設使用料に含む。

※注2 大・中ホール10台までは、施設使用料に含む。

舞台進行表

出演者		MOVEMENT	舞台	照明	音響	メモ
		出 入				
		下手	上手			

舞台関係スタッフ名簿届

____ホール使用のためその催事に必要な整理員を下記のとおり
届けます。

記

使用日 令和 年 月 日 ～
令和 年 月 日

催し物名 _____

主催者 _____

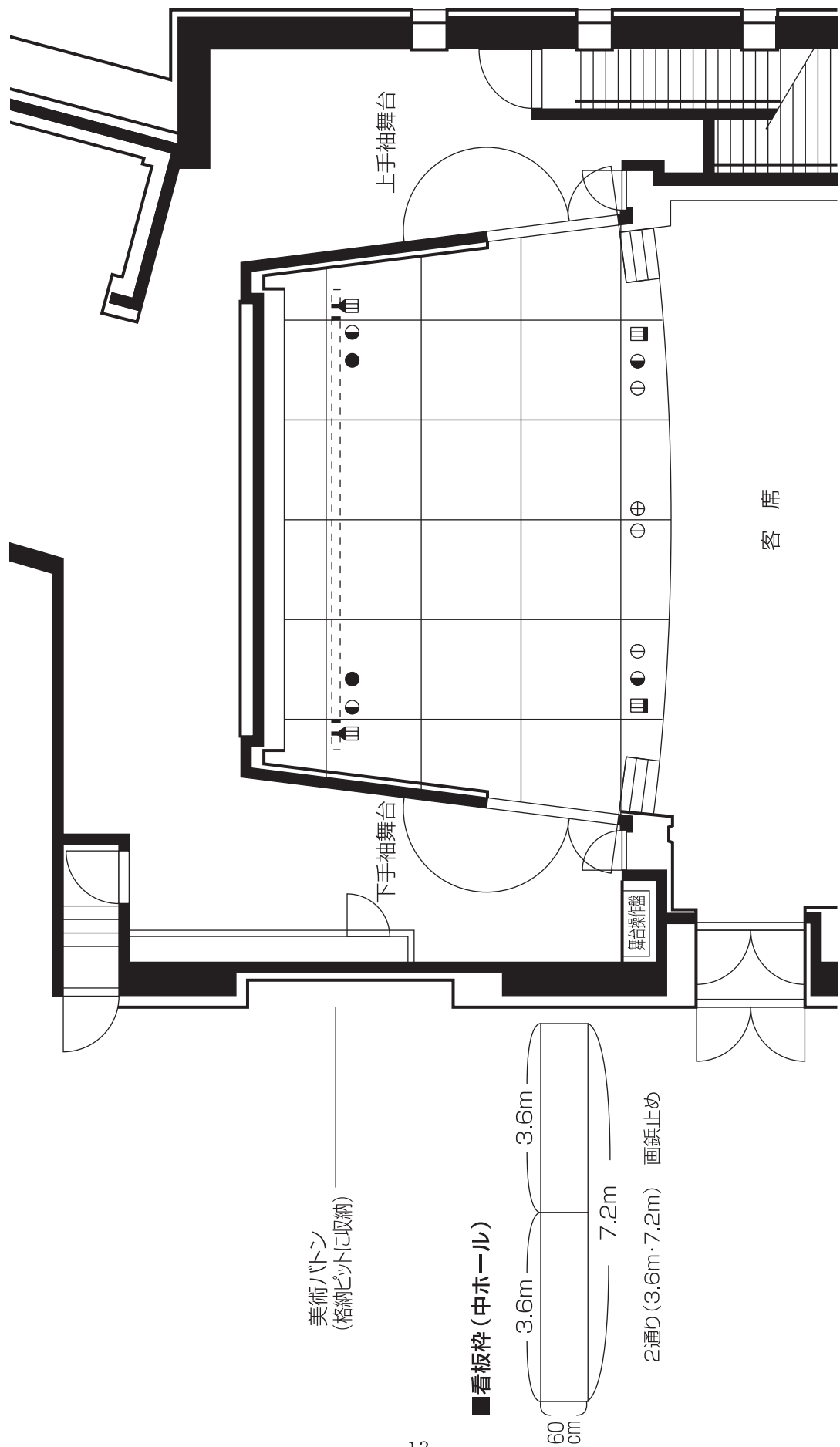
連絡先 ()-()-

舞台(舞台袖) 責任者 _____

ホール(受付) 責任者 _____

場外(駐車場)	責任者	_____
	西 側	_____
	南 側	_____
	北 側	_____

中ホール舞台平面図



令和 年 月 日

公益財団法人名取市文化振興財団

理事長 様

住 所：

団 体 名：

氏 名： 印

物品の留置きに関する誓約書

標記のことについて、貴財団が管理する名取市文化会館を、下記のとおり複数日連続で使用しますが、各日の使用終了後から翌日の使用再開まで留置きする物品について、破損又は盗難等不測の事態が生じて、一切貴財団にご迷惑をおかけしないことを誓約いたします。

記

催事名称：

使用施設：

使用期間：令和 年 月 日〔 〕 ～ 令和 年 月 日〔 〕

スタインウェイ(大・中ホール)

(有)ピアノテック仙台 御中

TEL 022-738-8130 FAX 022-738-8131

ヤマハ(中・小ホール、リハーサル室、音楽練習室1)

(株)サンリツ ピアノ大河原営業所 御中

TEL 0224-53-2769 FAX 0224-53-3961

令和 年 月 日

名取市文化会館

TEL 384-8900

担当

ピアノ調律依頼書

調律予定日	令和 年 月 日()	・AM ・PM	:	から
催 事 名				
主 催 者	TEL FAX			
連絡担当者	TEL FAX			
演 奏 者				
場 所	大ホール 中ホール 小ホール 他()			
使用ピアノ	・スタインウェイD型 #040(大ホール) #044(中ホール) ・ヤマハCFⅢS(中・小ホール) ・ヤマハC3(リハーサル室) ・UX300(音楽練習室1)			
ピ ッ チ	ピッチ指定 A= Hz ・指定なし			
コンサート 立 会	・有り =リハーサル終了まで =終演まで ・なし			
<u>要 望</u>		※請求は主催者をお願いします。		

※枠内にご記入をお願いします。

様式第2号

禁止行為の解除承認申請書

令和 年 月 日				
名取市消防長				
殿				
申請者 住所				
氏名 ⑨				
名取市火災予防条例23条第1項ただし書きの規定による承認を受けたいので下記により申請します。				
防火対象物	所在地	名取市増田字柳田520 (TEL022-384-8900)		
	名称	名取市文化会館	用途	劇場
	関係者住所	名取市増田字柳田520		
	氏名	三浦 亮一		
指定場所	指定番号	第16号	指定月日	平成9年3月19日
	名称		場所の用途	
	階	階	階の用途	
	構造	鉄筋コンクリート造一部鉄骨造	内部仕上	不燃・防災
解除を受けようとする行為	種類			
	期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
	理由			
	内容			
行為者	住所			
	職業	(TEL - -)		
	氏名	(年齢 才) 男・女		
火災予防上講じた措置				
※ 受 付		※ 経 過		

備考： 1 指定場所の詳細図及び当該場所付近の概略図を添付すること。
2 行為者が2人以上の場合は、その所属、氏名、年齢、性別等を記載した書類を添付すること。
3 ※欄は、記入しないこと。

名取市文化会館 催し物告知 申請書

記入日：令和 年 月 日

開催する月の2ヶ月前の10日までに、直接またはFAX(022-384-6684)にてご回答ください。

ご記入者氏名 (連絡先)

催 事 名	
日 時	令和 年 月 日 ()
使用場所	大ホール ・ 中ホール ・ 小ホール ・ 展示ギャラリー ・ 全館

◆掲載希望 (有 ・ 無)

掲載希望媒体 (○をつけてください)	会館情報誌 ・ 会館ホームページ ・ 広報なとり
-----------------------	--------------------------

※入場の対象が関係者のみの場合は会館ホームページのみの掲載となります。

※スペースの都合により、掲載事項の省略、又は掲載出来ない場合もございます。

※広報なとりに掲載希望の場合は期日を厳守して下さい。

◆掲載をご希望の場合は、以下ご記入ください。

時 間	開演 : 開場 :	展示販売等の場合は開始・終了時間 : ~ :
主催者名		
お問い合わせ 電話番号		

◆入場条件 (チケット料金等)

入場料金	全席 (指定 ・ 自由) 無料 ・ 有料 (金額) ※席種・券種がある場合は全て記載してください。
入場制限	※関係者のみ入場可や、未就学児入場不可等ございましたらご記入ください。

※入場無料の場合

整 理 券	有 ・ 無	事前申込	必要 ・ 不要
-------	-------	------	---------

※要チケット/要整理券の場合は、取扱い場所と取扱い開始日を下記にご記入ください。

--

※その他、特記事項がございましたら下記にご記入ください。

--

(公財) 名取市文化振興財団 (名取市文化会館)

〒981-1224 宮城県名取市増田字柳田 520 番地 TEL : 022-384-8900 / FAX : 022-384-6684

名取市文化会館周辺略図



アクセス：杜せきのした駅から徒歩8分

JR名取駅から徒歩17分

仙台東部道路名取ICから車で10分

※駐車台数には、限りがありますのでご来場の際は、できるだけ乗り合わせてお越しいただくか、公共交通機関をご利用ください。

※当会館の地図をチラシ等でご使用したい場合は、HPの「交通アクセス」のデータをご利用ください。