



名取市文化会館

利用のご案内

目次

申し込みから使用までの流れ	1
申し込みの手続き	2
使用にあたって	3
大ホール	5
小ホール	7
中ホール	8
施設使用料	9

■申し込みから使用までの流れ

お申し込みの前に - お客様へのお願い -

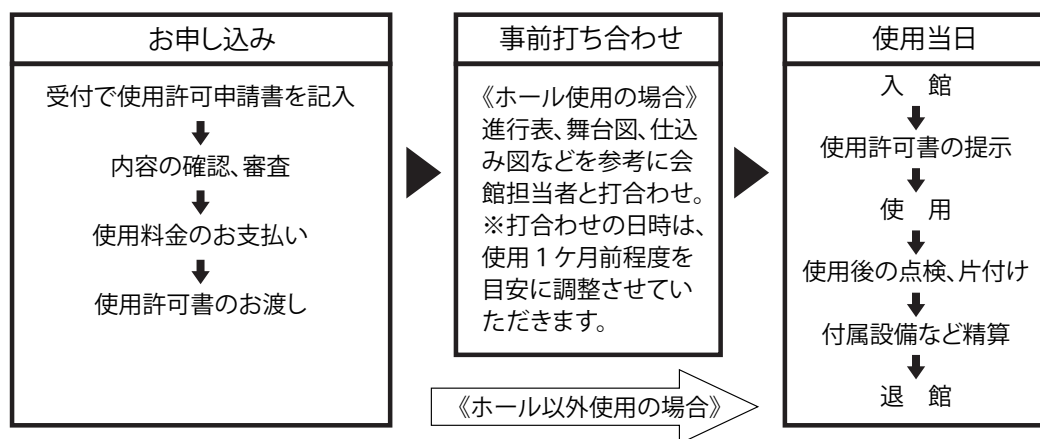
名取市文化会館は“市民文化交流の場”として、平成9年10月に開館しました。本施設の活用により、市民文化の向上がより一層図られますよう多くのみなさまにご利用いただきたいと思います。なお、ご利用にあたっては、申請していただき許可を受けていただく必要があります。「利用のご案内」をよくお読みのうえお申し込みください。

開館時間 午前9時～午後10時

休館日 毎月第1・3火曜日、12月29日から1月3日
※当該火曜日が祝日となる場合、その翌日が休館日となります。また保守点検等により、臨時に休館日を設ける場合があります。

問合せ先 名取市文化会館
＜指定管理者＞公益財団法人名取市文化振興財団
〒981-1224 宮城県名取市増田字柳田520番地
TEL022-384-8900 FAX022-384-6684
名取市文化会館ホームページ <http://bunka.natori.or.jp>
※ホームページに「お問い合わせフォーム」がございます。
※ホームページで「利用のご案内」「利用の手引き」をご覧ください。（PDFファイル）

お申し込みから使用当日までの流れ



■申請手続き

- | | |
|----------------|---|
| ■受付時間 | 午前9時から午後6時まで。
※休館日は受付しておりませんのでご注意ください。 |
| ■申請方法 | 利用者(団体の場合、責任者・担当者等)が直接会館受付で申請手続きを行ってください。
なお、下記による申請は受付できませんので注意願います。
①電話による申請(ただし、空き状況の問い合わせは可)
②仮予約申請
③第三者による代理申請
※「予約システム利用者登録」を行った場合はホームページにて仮予約ができます。
詳しくは会館までお問い合わせください。 |
| ■受付期間 | 1. 大ホール、中ホール、小ホール(控室、楽屋含む)
使用する月の12ヶ月前の月の初日から使用日の7日前まで。
2. リハーサル室、会議室、講義室、音楽練習室など上記施設以外
使用する月の3ヶ月前の月の初日から使用日の前日まで。
ただし、ホールと併用する場合、その申請と併せて申請可能です。
※名取市、(公財)名取市文化振興財団の主催事業等で使用を予定している場合があります。
※申請の際、使用料の計算、内容確認のため、パンフレット、会社概要などのご提供をお願いします。
※申請の際、使用料の計算、内容確認のため、パンフレット、会社概要などのご提供をお願いします。 |
| ■新規利用の方 | 文化会館を初めてご利用される方には、事前に受付にて施設利用登録をお願いしています。
新規利用の申請がお済みでない方は、施設予約抽選会に参加できない場合がございますのでご了承ください。 |

使用規定

- | | |
|--------------|--|
| ■受付順位 | 申請受付は、先着順となります。受付開始時の午前9時に複数の申請希望者があった場合、受付順は抽選とさせていただきます。
毎月1日(休館日にあたる場合はその翌日)に、1階・サブエントランスにて施設予約抽選会を行います。午前9時の時点で複数の方が同じ日時・施設を希望される場合は、希望される方同士でご相談頂くか、抽選を行います。その後は先着順となります。 |
| ■使用期間 | 連続して使用できる期間は休館日を除き5日間となります。ただし、市長が特に必要と認める場合この限りではありません。 |
| ■使用時間 | 午前9時から午後10時まで。施設設備の使用も同様となります。また、使用時間には、舞台設備の準備から本番、後片付けまで施設使用に関するすべての時間が含まれます。やむを得ず使用時間が超過する場合は、別途使用料を請求いたします。 |
| ■使用料金 | 施設使用料は、許可書をお渡しする際に現金でお支払いをお願いします。付属設備使用料については、使用当日、内容確定後にお支払いください。 |
| ■使用許可 | 使用許可申請書の内容確認後、使用料をお支払いいただき許可書をお渡します。

使用を許可できない場合
①公の秩序を乱し、また公益を損なうおそれがあると認められたとき
②施設、設備を破損、滅失させるおそれがあると認められたとき
③施設管理に、支障があると認められたとき

【暴力団の利益となる使用等の制限について】
本施設は、条例に基づき「暴力団の利益となる使用等」を許可しません。また、許可した後に「暴力団の利益となる使用等」であることが判明した場合は、許可を取り消し、又は使用等の停止を命じます。 |

使用許可を取り消す場合

- ①名取市文化会館条例またはこれに基づく規則に違反したとき
- ②使用許可の条件に違反したとき
- ③係員の指示に従わないとき
- ④施設、附属設備を破損、滅失するおそれがあると認められたとき
- ⑤災害、その他の事故により、施設・設備の使用ができなくなったとき
- ⑥申請内容に偽りがあったとき

■使用権の譲渡と転貸 使用権を第三者に譲渡又は転貸する事はできません。

■使用の取り消し 使用をとりやめる場合、速やかに使用の取り消し手続きをお願いします。期間、事由に応じて使用料の全部または一部が還付される場合があります。
※還付についてはP10をご覧ください。

■使用の前に

■事前打ち合わせ
(ホール使用の場合) 大・中・小ホールを使用する場合、おおむね1ヶ月前を目安に担当係員と打ち合わせを行っていただきます。進行表、舞台図などを参考に当日の催し物運営について確認させていただきます。打ち合わせについての詳細、日程などについては、舞台スタッフからご連絡させていただきます。このときに不明な点や確認したい点など遠慮なくご相談ください。

■関係各所への届出 催し物の内容によって、関係機関への届出が必要になります。詳細については、上記打ち合わせの際、確認させていただきます。
①火気の使用 名取市消防本部……………(TEL) 022-382-0242
②警 備 岩沼警察署……………(TEL) 0223-22-4341
③音楽著作権 (一社)日本音楽著作権協会仙台支部 (TEL) 022-264-2266
④臨時回線 東通インテグレート(株)……………(TEL) 022-232-4491
※その他、ご不明な点はお問い合わせください。

使用時に

■許可書の確認 使用当日、許可書を受付にご提示ください。ご確認後施設を開錠しお使いいただけます。
※許可書をお忘れになった場合、確認のため身分証のご提示などをお願いする場合がございます。あらかじめご了承ください。

■施設の定員 消防法により各施設に定員を設けております。定員を超えての使用はできません。また、大・中ホールでの立ち見席は設けておりませんので立ち見での使用もできません。

■使用時間 許可書に記載された時間には、準備、後片付けの時間が含まれますのでご注意ください。

■非常時の対応 火災、地震など非常時の際、来場者、関係者などに避難の必要が生じた場合、係員の指示誘導に従ってください。また、あらかじめ、避難経路・方法についてご確認ください。

- 使用について
- ①使用許可施設での盗難、紛失などの責任は負いかねますので主催者側での管理をお願いします。
 - ②設備、備品等を許可なく持ち出さないでください。
 - ③許可なく物品の販売、募金などの行為は行わないでください。
 - ④許可なく広告類の展示、配布、看板設置を行わないでください。
 - ⑤飲食、喫煙は所定の場所で行ってください。
 - ⑥非常口、通路、消火設備の付近に物を置かないでください。
 - ⑦危険物、動物の持ち込みはしないでください。(盲導犬、聴導犬、介助犬などは除きます。)
 - ⑧駐車場は指定の場所を使用してください。
 - ⑨その他、館内では係員の指示に従ってください。
- 交通アクセス
- 車
仙台東部道路・名取ICから約10分
公共交通機関
JR名取駅＜タクシーで約5分・徒歩で約17分＞
仙台空港アクセス鉄道・杜せきのした駅＜徒歩約8分＞
- 駐車場
- 約200台(無料)うち身障者用4台(西側駐車場)
※西側駐車場は関係者駐車場となる場合がございます。
※駐車場内での事故・盗難についての責任は負いかねますのであらかじめご了承ください。
- 多目的ホール
(希望の家)
- 多目的ホールの利用案内をご覧ください。
- その他
- ・喫煙所 館内は禁煙。喫煙は、エントランス、サブエントランス外部に喫煙所を設置。
 - ・自動販売機 飲物の自動販売機を2階音楽練習室前に設置。
 - ・公衆電話 エントランスに1台、サブエントランスに1台設置。
 - ・コインロッカー エントランスに設置。(100円・使用後返却)
 - ・コピー機 受付前に設置。(有料)
 - ・多目的トイレ 各階に設置。(おむつ交換台つき)
 - ・自動体外式除細動器(AED) サブエントランスに設置。

使用後に

- 原状回復
- 施設の使用後は、使用した設備をもとの状態に戻し、係員の確認を受けてください。
- 使用料金
- 使用した付属設備料金(未精算分)は受付で精算してください。
- 損害賠償
- 施設その他を破損、紛失した場合、原状に回復する費用をご負担いただきます。あらかじめご了承ください。回復するまでの代替品等の充当に関する費用も同様となります。

■ 1F平面図

大ホール

収容人員 1,350名(通常最大席数1,327席)
 1階席:固定席906席+スタッキング席22席=928席
 2階席:固定席373席+スタッキング席26席=399席
 計:固定席1,279席+スタッキング席48席=1,327席
 (ほか車椅子スペース8台分)
 席数についての詳細はお問い合わせください。

舞台概要 奥行:19.4m 全幅:約35m
 音楽用(音響反射板設置時) 間口:17.7m 高さ:12m
 演劇用(プロセニウム形式) 間口:12.7~17.7m 高さ:7.2~12m
 (ディザー・ウィングを使用)

残響時間 舞台幕設置状態 空席1.5sec 満席1.2sec
 反響板設置状態 空席2.0sec 満席1.8sec

舞台設備 走行式反射板・電動/手動バトン・ライトブリッジ・ライトタワー
 プロセニウムライト天井開閉・フロントサイドスポット(壁開閉)
 第1~3シーリング室・ピンスポットライト・舞台用エレベーター
 ※客席内での飲食は不可

大ホール関連施設

楽屋 1 26.9㎡ 基本定員8人 ※分割可
 楽屋 2 37.6㎡ 基本定員18人 ※分割可
 楽屋 3 37.6㎡ 基本定員18人 ※分割可
 楽屋 4 14.4㎡ 基本定員2人 ※シャワー・トイレ付
 楽屋 5 14.4㎡ 基本定員2人 ※シャワー・トイレ付

控室 1 10.7㎡ 基本定員4人
 控室 3 13.0㎡ 基本定員4人 ※ガラス壁

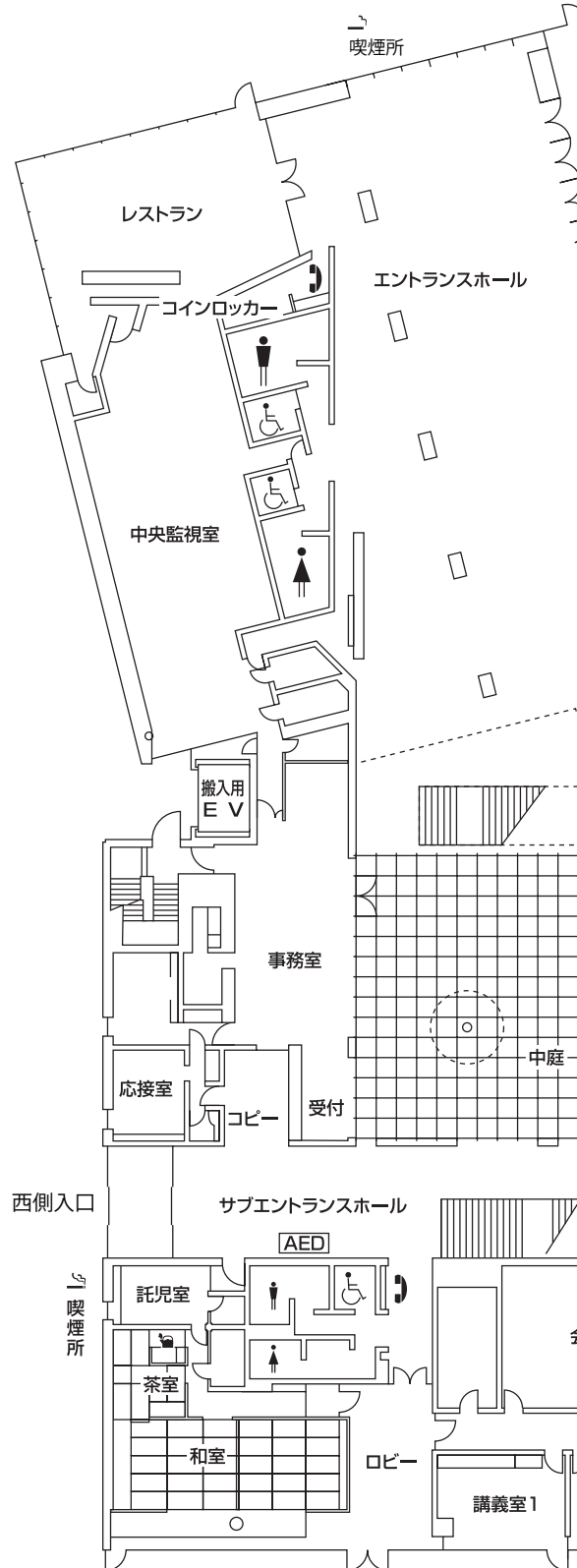
アーティストラウンジ テーブル ソファ 椅子8脚

一般施設

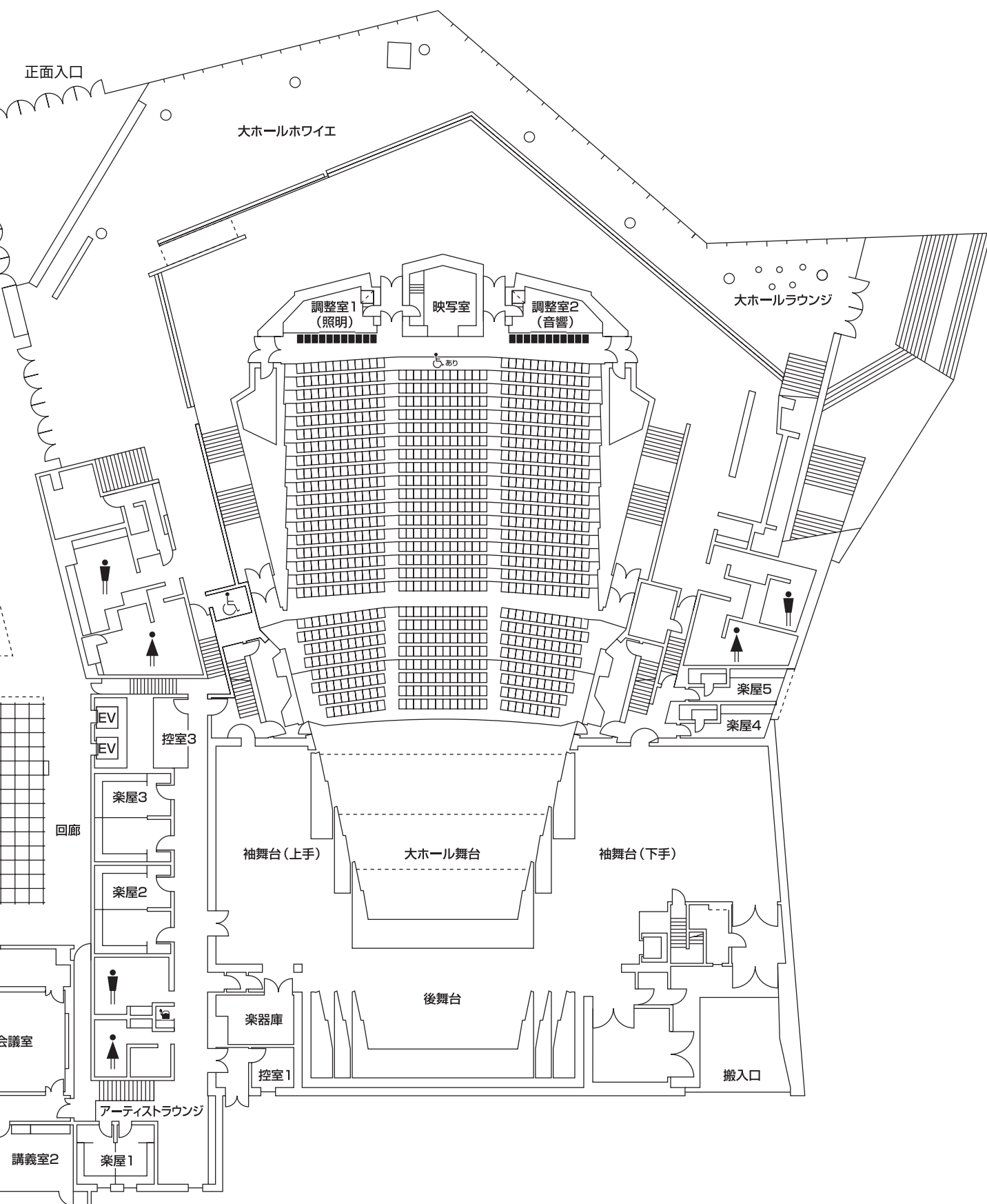
会議室 63.3㎡ 基本定員40人 ※机未使用時は60人
 講義室 1 22.0㎡ 基本定員12人 ※予備楽屋
 講義室 2 22.0㎡ 基本定員12人 ※予備楽屋
 和室 49.5㎡ 基本定員30~50人 ※30畳敷 襖で二分割可 施錠不可
 茶室 7.4㎡ 基本定員4人程度

その他

事務室 コインロッカー 公衆電話 喫煙所(エントランス、サブエントランス外側)

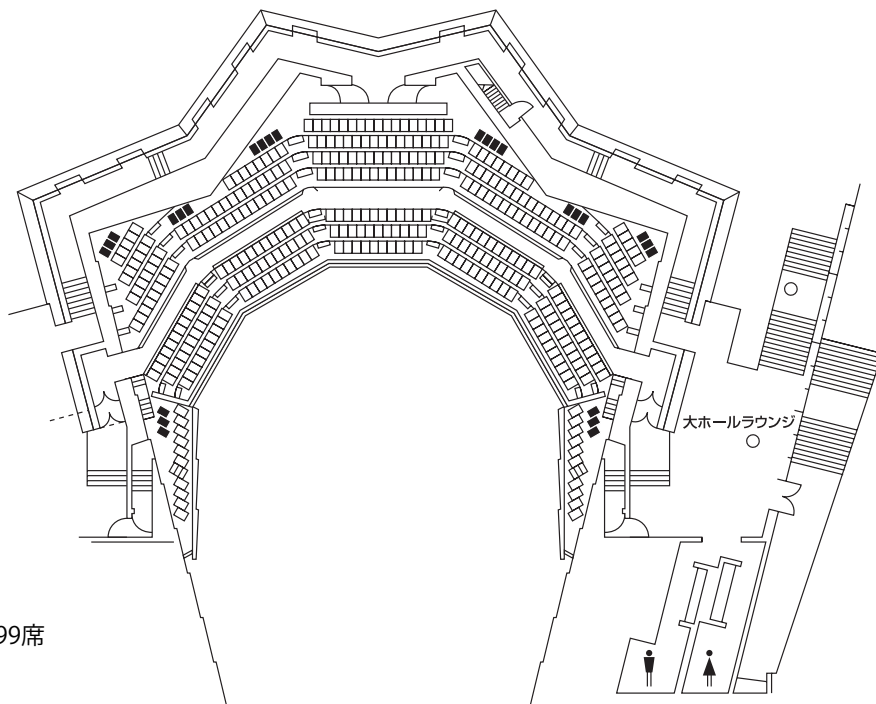


■大ホール(1F)



■大ホール(2F)

大ホール 2F 客席



収容人員 399名

固定席 373席＋スタッキング席26席＝399席

■ 3F 平面図

小ホール

収容人員 200名 ※机使用時100名程度
椅子のみ使用時180名程度

舞台概要 間口:10.9m 奥行:15.2m
天井高さ:8.1m(一部10m) 平土間施設
ホール、ホワイエ、演劇練習室の仕切が軸
回転壁となっており準一体化が可能
エンドステージ、センターステージ等自由
な舞台設定が可能
展示ギャラリーとしての機能
飲食可能(パントリーあり)
会議やパーティなど様々なイベントで使用
可能

残響時間 空席(開閉、椅子無し) 0.8sec
200名収容時 0.7sec

舞台設備 電動道具バトン 電動照明バトン
音響設備 搬入用エレベーター(2階
中ホールと共用) 展示パネル

小ホール楽屋 36.2㎡ 基本定員14人 ※分割可

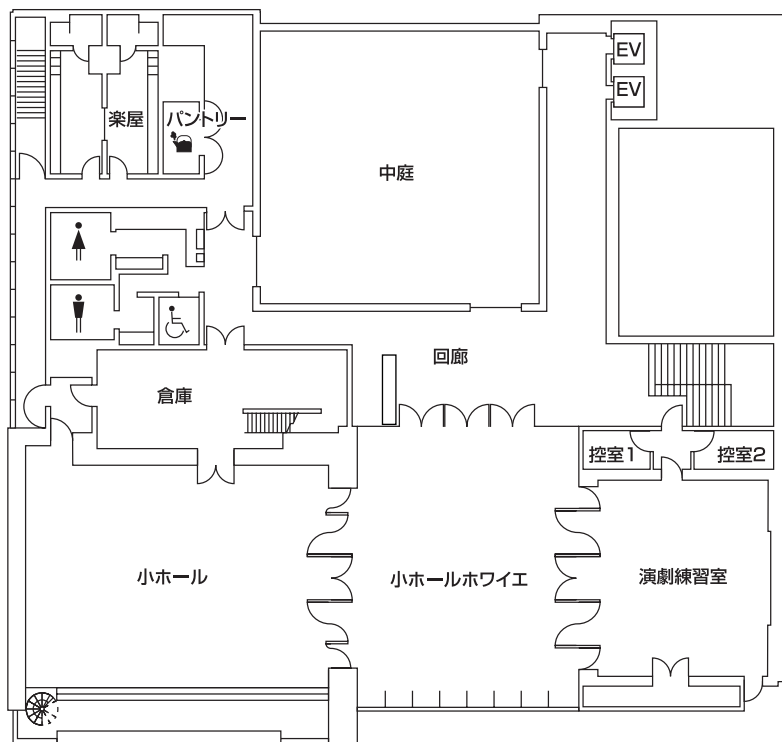
パントリー 給湯(温水可) 電熱湯沸器
冷蔵ショーケース他

一般施設

演劇練習室 88.7㎡ 基本定員50人 ※鏡面あり

控室1 6.2㎡ 基本定員4人 ※演劇練習室用

控室2 7.8㎡ 基本定員4人 ※演劇練習室用



■ 2 F 平面図

中ホール

収容人員 450名

固定席 450席 (車椅子対応の場合446席)

座席表示 □=固定席

■=スタッピング 車椅子対応可(2台)

舞台概要 間口:10.9m 奥行:7.0m

音響にこだわった

アコースティックホール

残響時間 空席 2.1sec

満席 1.8sec

舞台設備 電動道具バトン 1本

(舞台床ピットに収納)

音響反射板(常設)

※客席内での飲食は不可

中ホール関連施設

楽屋 1 35.8㎡ 基本定員14人

※分割可

楽屋 2 35.8㎡ 基本定員14人

※分割可

楽屋 3 15.6㎡ 基本定員2人

※シャワー・トイレ付

アーティストラウンジ テーブル 椅子10脚

一般施設

リハーサル室 120.3㎡ 基本定員30人

※ピアノあり

音楽練習室 1 54.2㎡ 基本定員10人

※ピアノあり

音楽練習室 2 63.3㎡ 基本定員10人

※アンプ・ドラムセット付

ミキサー室 20.0㎡ 8TRマルチ・O2R・

編集器(サディ)他

展示 83.2㎡(10.4m×8.0m)

ギャラリー

天井高さ 7.4m

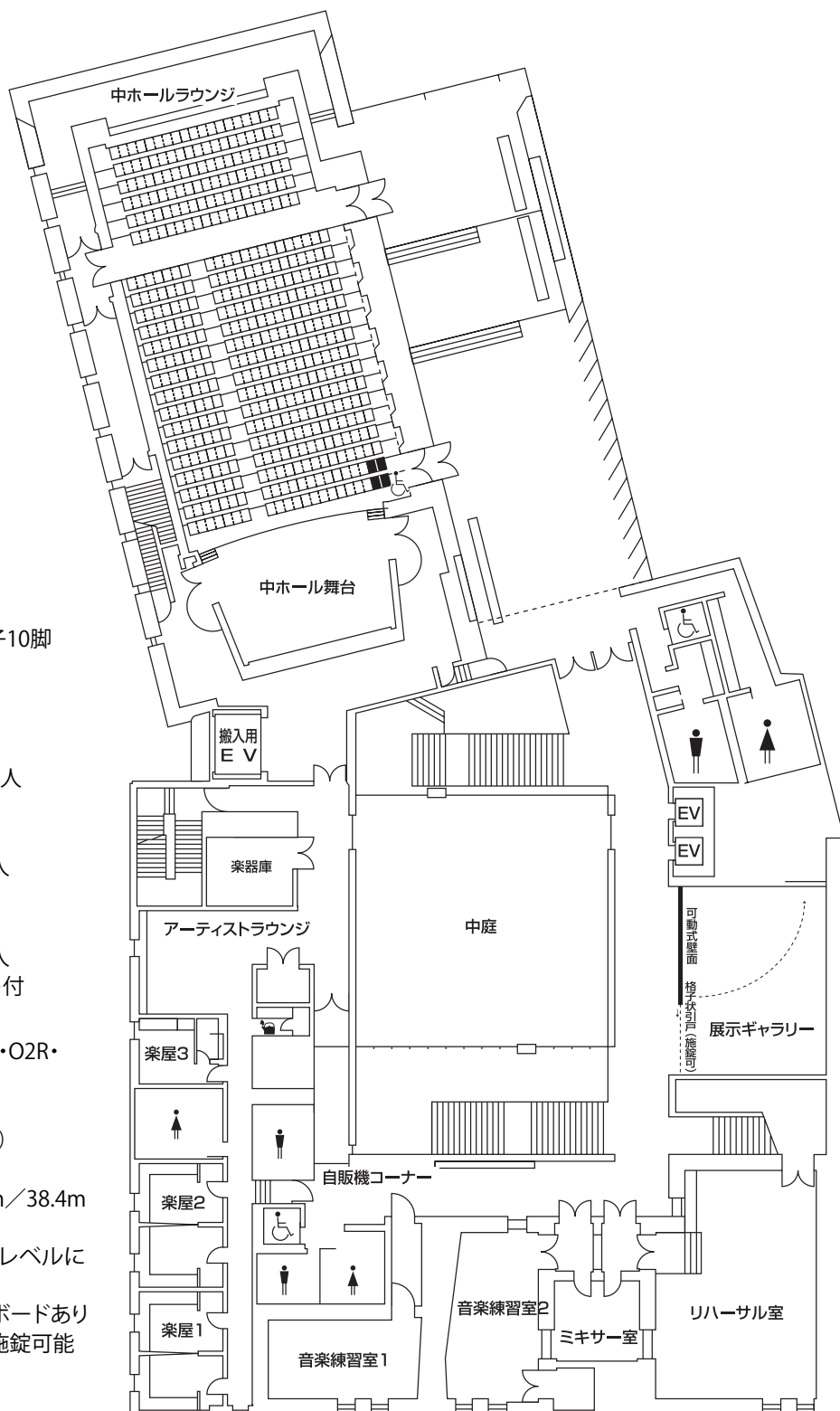
展示壁面長さ 26.4m/38.4m
(可動展示壁使用時)

※床より3.2m&7.4mレベルに
ピクチャーレールあり

壁面に展示用塩ビ製ボードあり
一部格子状引戸にて施錠可能

その他

自動販売機



施設使用料

()は営利使用料金

使用区分				使用時間	午 前 〈午前9時～正午〉	午 後 〈午後1時～午後5時〉	夜 間 〈午後6時～午後10時〉
大 ホ ー ル	入場料等を 徴収しない場合	平 日	本番 準備	22,500円 (45,000円) 11,250円 (22,500円)	37,500円 (75,000円) 18,750円 (37,500円)	45,000円 (90,000円) 22,500円 (45,000円)	
		土・日・祝	本番 準備	27,000円 (54,000円) 13,500円 (27,000円)	45,000円 (90,000円) 22,500円 (45,000円)	54,000円 (108,000円) 27,000円 (54,000円)	
	1,000円以下の入場料等を徴収する場合	平 日	本番 準備	56,000円 28,000円	93,500円 46,750円	112,500円 56,250円	
		土・日・祝	本番 準備	67,000円 33,500円	112,000円 56,000円	135,000円 67,500円	
	1,000円を超え、 3,000円以下の入場料等を徴収する場合	平 日	本番 準備	67,500円 33,750円	112,500円 56,250円	135,000円 67,500円	
		土・日・祝	本番 準備	81,000円 40,500円	135,000円 67,500円	162,000円 81,000円	
	3,000円を超え、 5,000円以下の入場料等を徴収する場合	平 日	本番 準備	78,500円 39,250円	131,000円 65,500円	157,500円 78,750円	
		土・日・祝	本番 準備	94,000円 47,000円	157,000円 78,500円	189,000円 94,500円	
	5,000円を超える入場料等を徴収する場合	平 日	本番 準備	90,000円 45,000円	150,000円 75,000円	180,000円 90,000円	
		土・日・祝	本番 準備	108,000円 54,000円	180,000円 90,000円	216,000円 108,000円	
	中 ホ ー ル	入場料等を 徴収しない場合	平 日	本番 準備	7,500円 (15,000円) 3,750円 (7,500円)	12,500円 (25,000円) 6,250円 (12,500円)	15,000円 (30,000円) 7,500円 (15,000円)
			土・日・祝	本番 準備	9,000円 (18,000円) 4,500円 (9,000円)	15,000円 (30,000円) 7,500円 (15,000円)	18,000円 (36,000円) 9,000円 (18,000円)
1,000円以下の入場料等を徴収する場合		平 日	本番 準備	18,500円 9,250円	31,000円 15,500円	37,500円 18,750円	
		土・日・祝	本番 準備	22,000円 11,000円	37,000円 18,500円	45,000円 22,500円	
1,000円を超え、 3,000円以下の入場料等を徴収する場合		平 日	本番 準備	22,500円 11,250円	37,500円 18,750円	45,000円 22,500円	
		土・日・祝	本番 準備	27,000円 13,500円	45,000円 22,500円	54,000円 27,000円	
3,000円を超え、 5,000円以下の入場料等を徴収する場合		平 日	本番 準備	26,000円 13,000円	43,500円 21,750円	52,500円 26,250円	
		土・日・祝	本番 準備	31,000円 15,500円	52,000円 26,000円	63,000円 31,500円	
5,000円を超える入場料		平 日	本番 準備	30,000円 15,000円	50,000円 25,000円	60,000円 30,000円	
		土・日・祝	本番 準備	36,000円 18,000円	60,000円 30,000円	72,000円 36,000円	
小 ホ ー ル		入場料等を 徴収しない場合	平 日	本番 準備	3,000円 (6,000円) 1,500円 (3,000円)	5,500円 (11,000円) 2,750円 (5,500円)	6,500円 (13,000円) 3,250円 (6,500円)
			土・日・祝	本番 準備	3,500円 (7,000円) 1,750円 (3,500円)	6,500円 (13,000円) 3,250円 (6,500円)	7,500円 (15,000円) 3,750円 (7,500円)
	1,000円以下の入場料等を徴収する場合	平 日	本番 準備	8,000円 4,000円	13,500円 6,750円	16,500円 8,250円	
		土・日・祝	本番 準備	9,500円 4,750円	16,000円 8,000円	19,500円 9,750円	
	1,000円を超え、 3,000円以下の入場料等を徴収する場合	平 日	本番 準備	10,000円 5,000円	16,500円 8,250円	19,500円 9,750円	
		土・日・祝	本番 準備	12,000円 6,000円	19,500円 9,750円	23,000円 11,500円	
	3,000円を超え、 5,000円以下の入場料等を徴収する場合	平 日	本番 準備	11,500円 5,750円	19,000円 9,500円	23,000円 11,500円	
		土・日・祝	本番 準備	14,000円 7,000円	23,000円 11,500円	27,500円 13,750円	
	5,000円を超える入場料	平 日	本番 準備	13,000円 6,500円	22,000円 11,000円	26,000円 13,000円	
		土・日・祝	本番 準備	15,500円 7,750円	26,000円 13,000円	31,000円 15,500円	
	大ホール楽屋1		定 員	8	600円 (1,200円)	1,000円 (2,000円)	1,200円 (2,400円)
	大ホール楽屋 2・3		18				
大ホール楽屋4・5		2		300円 (600円)	500円 (1,000円)	600円 (1,200円)	
中ホール楽屋 1・2		14					
中ホール楽屋 3		2		600円 (1,200円)	1,000円 (2,000円)	1,200円 (2,400円)	
小ホール楽屋		14					

()は営利使用料金

使用区分	使用時間	定 員	午 前 〈午前9時～正午〉	午 後 〈午後1時～午後5時〉	夜 間 〈午後6時～午後10時〉
展 示 ギ ャ ラ リ ー		50人	1,200円 (2,400円)	2,000円 (4,000円)	2,400円 (4,800円)
リ ハ ー サ ル 室		30人	1,800円 (3,600円)	3,000円 (6,000円)	3,600円 (7,200円)
音 楽 練 習 室 1・2		10人	1,000円 (2,000円)	1,700円 (3,400円)	2,100円 (4,200円)
演 劇 練 習 室		50人	1,200円 (2,400円)	2,000円 (4,000円)	2,400円 (4,800円)
和 室		30～50人	1,200円 (2,400円)	2,000円 (4,000円)	2,400円 (4,800円)
茶 室		4人程度	400円 (800円)	700円 (1,400円)	900円 (1,800円)
会 議 室		40人 (机なし60人)	900円 (1,800円)	1,500円 (3,000円)	1,800円 (3,600円)
講 義 室 1・2		12人	400円 (800円)	700円 (1,400円)	900円 (1,800円)

●備考

- 1 大ホール、中ホール又は小ホールのホワイエのみを使用する場合の使用料は、施設使用料の表に定める当該ホールの使用料の額の100分の30に相当する額とする。
- 2 大ホール、中ホール又は小ホールを準備、原状回復又はホールで本番を行うための練習に使用する場合の使用料は、施設使用料の表に定める使用料の額の100分の50に相当する額とする。
- 3 入場料等を徴収しない商品の宣伝又は物品の展示販売その他営業行為とみなされる目的で使用する場合は、各施設の使用料は、この表に定める使用料の100分の200に相当する額とする。

延長料金

施設使用料の表に定める使用時間以外に使用する場合の1時間当たりの使用料は、使用時間が正午から午後1時までの場合は午前の区分に、午後5時から午後6時までの場合は午後の区分に、午後10時以降の場合は夜間の区分にそれぞれ従い、当該区分に係る使用料の額を時間割計算によって算出した額の100分の120に相当する額とする。この場合において、使用時間が1時間に満たない部分がある場合は、これを1時間切り上げるものとする。

冷暖房の使用料(1時間当たり)

区 分	使 用 料
大 ホ ー ル	6,000円
中 ホ ー ル	2,000円
小 ホ ー ル	1,000円

※ 1時間に満たない使用時間は1時間料金とします。

各施設の受付期間と使用料の還付については、下記表を参照し支障のない様、十分検討された上でお申し込みください。受付期間を過ぎた場合は還付できなくなります。

施 設 名	受 付 期 間	還付率100%	還付率80%	還付率50%
大 ホ ー ル 中 ホ ー ル 小 ホ ー ル 上 記 の 楽 屋	使用する月の12ヶ月前 の月の初日から使用日 の7日前まで	災害やその他、 使用者の責任に よらない理由に より使用できなく なった場合	使用日の3ヶ月前 までに使用の取り 消しを行った場合	使用日の1週間前 までに使用の取り 消しを行った場合
会 議 室 講 義 室 1 講 義 室 2 和 室・茶 室 リハーサル室 音楽練習室1 音楽練習室2 展示ギャラリー 演 劇 練 習 室	使用する月の3ヶ月前 の月の初日から使用日 の前日まで ※ホールとの併用の場 合は上記受付可		各ホールと同時に 予約した場合で、 使用日の3ヶ月前 までに使用の取り 消しを行った場合	

※100円未満は切り捨てとさせていただきます。

名取市文化会館周辺略図



敷地面積：27,556.4㎡

建築面積：5,831.3㎡

延床面積：13,652.9㎡

階数：地下1階・地上4階

構造：鉄筋コンクリート造、一部鉄骨造

駐車場：約200台

設計：楨文彦＋楨総合計画事務所

音響設計：永田音響設計

竣工：平成9年3月

開館：平成9年10月

アクセス: 杜せきのした駅から徒歩8分

JR名取駅から徒歩17分

仙台東部道路名取ICから車で10分

※駐車台数には、限りがありますので
ご来場の際は、仙台空港アクセス鉄道
「杜せきのした駅」をご利用下さい。

※当会館の地図をチラシ等で使用したい場合は、
HPの「交通アクセス」のデータをご利用ください。

名取市文化会館

(指定管理者) 公益財団法人名取市文化振興財団

〒981-1224

宮城県名取市増田字柳田520番地

名取市文化会館内

TEL . 022-384-8900

FAX. 022-384-6684

<http://bunka.natori.or.jp>

